

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة الصناعة والمعادن والتجارة والصحة



مديرية التكوين المتواصل والتعاون

دليل التكوين المتواصل

**CATALOGUE**

**DE LA FORMATION CONTINUE**

نخبة رائية وخبرة واسعة

2023





# فهرس المحتويات:

تقديم التكوين المتواصل بالمدرسة الوطنية للإدارة

رؤية ورسالة المدرسة في مجال التكوين المتواصل

دورات التكوين المتواصل

الهيئة التكوينية

مراجع وأرقام

## تقديم التكوين المتواصل بالمدرسة الوطنية للإدارة



تعمل المدرسة الوطنية للإدارة منذ نشأتها على إعادة تأهيل وتحسين مستوى موظفي وإدارات المؤسسات العمومية بما تتيحه لها من دورات تكوين المتواصل وتحسين المستوى في شتى مجالات الإدارة العمومية، كما تشرف على تنظيم مسابقات التوظيف وامتحانات الترقية المهنية لمختلف أسلاك ورتب التأطير، ملتزمة بمبادئ وقيم المصداقية والاحترافية والشفافية.

- السهر على تنظيم الامتحانات المهنية والمسابقات الخارجية بصفتها مركزا معتمدا ومؤهلا من المديرية العامة للتوظيف العمومية والاصلاح الإداري لتنظيم المسابقات والامتحانات المهنية؛
- تقديم الاستشارة التقنية والبيداغوجية للهيئات والإدارات العمومية فيما يخص تصميم وإعداد البرامج التكوينية؛
- تنظيم دورات التكوين وتحسين المستوى لصالح الموظفين الأجانب وكل عمل في مجال الشراكة والتبادل مع المؤسسات ذات نفس الطابع؛
- ضمان استفادة المشاركين في دورات التكوين المتواصل بالمديرية من خدمات الإيواء والإطعام.

وفي هذا الإطار تتولى مديرية التكوين المتواصل والتعاون:

- تنظيم دورات التكوين المتخصص وتحسين المستوى لموظفي الهيئات والإدارات العمومية؛
- تنظيم دورات التكوين التحضيري لشغل منصب أو التكوين قبل الترقية لرتب التصور والتأطير،
- تنظيم المحاضرات والندوات والملتقيات والأيام الدراسية وورش العمل في المواضيع المتعلقة بالتسيير الإداري والقضايا ذات الصلة،

## رؤية ورسالة المدرسة في مجال التكوين المتواصل



### "الريادة الإقليمية والمرجعية الوطنية في تكوين المسيرين العموميين"

تتطلع المدرسة الوطنية للإدارة إلى أن تصبح المرجع الأول وطنيا وإقليميا في إعداد القيادات الإدارية العليا والشريك المفضل للإدارات العمومية في تطوير كفاءات موظفيها وإطاراتها بحيث نؤمن أن كل إطار أو موظف مهما كانت مكانته المهنية يحتاج لتحسين مستواه وتطوير قدراته بشكل متواصل ومستمر.

يندرج برنامج التكوين المتواصل للمدرسة الوطنية للإدارة في إطار تحقيق رسالتها الرامية إلى:

إعداد مسيرين عموميين يتميزون بتأهيل عال وبثقافة الدولة وقيم المرفق العمومي وقادرين على عصنة الإدارة العمومية والارتقاء بها إلى أعلى مستويات الكفاءة والفعالية.



يتعدى نشاط المدرسة مهمة تدريب وتكوين الكوادر الإدارية وتحسين مستواهم إلى المساهمة في تطوير وعصنة الإدارة العمومية عبر تسيير وتنفيذ برنامج تكوين متواصل نوعي يقدم من طرف أحسن الأساتذة والمؤطرين والخبراء.

## دورات التكوين المتواصل

### محفظة تكوين متنوعة تستجيب لمتطلبات التسيير العمومي

- تضع المدرسة الوطنية للإدارة تحت تصرف المؤسسات والإدارات العمومية مجموعة مختلفة ومتنوعة من الدورات التكوينية، على النحو الذي يضمن:
- تمكين المشاركين في الدورات من الإلمام بأساسيات ومصادر الإدارة العمومية؛
  - تجديد معارف المتكويين وتحسين مهاراتهم؛
  - تمكين المشاركين من اكتساب تقنيات حديثة للتسيير ومواكبة التطورات المستجدة؛
  - تحضير الموظفين لممارسة مهام جديدة أو تقلد مناصب ووظائف عليا.



- تنظم دورات التكوين المتواصل بالمدرسة بوتيرة مستمرة في فترة واحدة أو متناوبة على عدة فترات بحسب رغبة المؤسسة المستفيدة، على شكل:
- ورشات عمل وأيام دراسية: من 01 يوم إلى 05 أيام.
  - دورات التحضير للمسابقات والامتحانات المهنية: من 05 إلى 12 يوم.
  - دورات قصيرة المدى: من أسبوع إلى شهر.
  - دورات متوسطة المدى: من شهر إلى ستة أشهر (6).
  - دورات طويلة المدى: من ستة أشهر فما فوق.
- تحدد مدة التكوين بحسب طبيعة موضوع الدورة التكوينية ورغبة الجهة المستفيدة.



## دورات التكوين المتواصل



### يستهدف التكوين المتواصل بالمدرسة الوطنية للإدارة الفئات التالية:

- شاغلي المناصب والوظائف العليا في الدولة وموظفي التأطير التابعين للهيئات المركزية والمؤسسات الادارية تحت الوصاية؛
- الموظفون المعنيون بالتكوين قبل الترقية في الرتب وفي مختلف الأسلاك الخاصة؛
- إطارات وموظفي التأطير بالجماعات المحلية؛
- موظفي المؤسسات الإدارية والهيئات العمومية مهما كانت طبيعتها ومجال نشاطها؛
- موظفي المؤسسات الاقتصادية العمومية.

### توفر المدرسة للمشاركين في الدورات التكوينية:

- مدرجات وقاعات بيداغوجية مهيئة ومجهزة؛
- مكتبة تحتوي على رصيد كبير من المراجع والوثائق في الإدارة العمومية؛
- وسائل تكنولوجية متطورة وتغطية واسعة لشبكة الانترنت؛
- مرافق خاصة بالخدمات (ناد - هياكل الإطعام/ موقف للسيارات)؛
- الإيواء في حدود الإمكانيات المتوفرة.



### تصميم البرامج التكوينية

تنظم دورات التكوين المتواصل بالمدرسة بالتنسيق مع الإدارات والمؤسسات العمومية المختلفة، وتؤخذ بعين الاعتبار، عند إعداد البرامج التكوينية، الاحتياجات المختلفة لهذه الهيئات، وتنقسم الدورات التكوينية إلى:

**1. دورات التكوين قبل الترقية:** تحدد برامجها وفقا للنصوص التنظيمية الخاصة بالأسلاك المشتركة والنوعية بالتنسيق مع المصالح المختصة لدى الإدارات والمؤسسات العمومية الراغبة في التكوين.

**2. دورات التكوين حسب الطلب:** تنظم دورات التكوين حسب الطلب عن طريق ملائمة برامج التكوين المصممة مع الإحتياجات التسييرية المعبر عنها إلى جانب طبيعة وخصوصيات الفئات المشاركة في التكوين.

**3. دورات تحضيرية للامتحانات المهنية:** تنظم الدورات التحضيرية للموظفين المعنيين بالمسابقات والامتحانات المهنية المنتمية لرتب التأطير بالمؤسسات والإدارات العمومية وتعنى بالمواد المقررة خلال المسابقات والامتحانات المهنية.



4. دورات التكوين الموضوعاتية: تقترح المدرسة محافظة واسعة من الدورات الموضوعاتية التي تسمح للمؤسسات والإدارات العمومية بالارتقاء بكفاءات مسيريهها وفقا للتطورات الحديثة في الإدارة العمومية. حيث يمكن تصنيف هذه الدورات حسب المجالات على النحو التالي:



### الشؤون القانونية والمنازعات

- القانون الإداري؛
- القانون الدستوري؛
- قانون الاعمال؛
- إدارة المرفق العام؛
- المنازعات الإدارية؛
- مكافحة الفساد؛
- أخلاقيات وقيم التسيير العمومي؛
- تقنيات تحرير النصوص القانونية.



### الاقتصاد والمالية والمحاسبة

- المالية العمومية؛
- القانون العضوي لقوانين المالية؛
- تسيير الميزانية العمومية؛
- آليات الرقابة على المالية العمومية؛
- المحاسبة العمومية؛
- تسيير الخزينة؛ النظام الضريبي؛
- النظام المحاسبي المالي؛
- تسيير الحساب الإداري.



### المناجمت العمومي

- مبادئ المناجمت العمومي؛
- التسيير المبني على النتائج؛
- تسيير المشاريع؛
- المناجمت الاستراتيجي؛
- إدارة الجودة العمومية؛
- تسيير المشاريع؛
- تقييم المشاريع؛
- السياسات العمومية؛
- الحوكمة العمومية؛
- إدارة التغيير؛
- القيادة الإدارية؛
- إدارة فرق العمل؛
- تقنيات التفاوض؛



## التكفل البيداغوجي

التكاليف/ لليون الواحد	الشهادة	الوسائل	الدعائم	تفاصيل التكفل البيداغوجي
7000 دج	شهادة مشاركة + حافضة بشارة المدرسة	محفظة + مفكرة + قلم ذو نوعية جيدة	محتوى برنامج الدورة في دعائم ورقية أو رقمية	الصيغة 1 (الذهبية)
6200 دج	شهادة مشاركة	حافضة وثائق + دفتر + قلم	محتوى برنامج الدورة في دعائم ورقية أو رقمية	الصيغة 2 (الفضية)

## التكفل بالإقامة والإطعام

التكاليف/ لليون الواحد	الإقامة	الإطعام	استراحة القهوة	نوعية الخدمات
12000 دج	الفندق	وجبة محسنة	مشروبات ساخنة + حلويات (محسنة)	الصيغة 1 (الذهبية)
6200 دج	إقامة المدرسة	وجبة محسنة	مشروبات ساخنة + مملحات	الصيغة 2 (الفضية)

## الهيئة التكوينية

### "رصيد معرفي وخبرة واسعة..."

### من أجل مستقبل مهني واعد"

لضمان تأطير ذي جودة عالية للدورات التكوينية، تستعين المدرسة الوطنية للإدارة بكوكبة من المكونين من أهل الاختصاص من:

• أساتذة جامعيين برتبة الأستاذية؛

• مدربين محترفين؛

• إطارات سامية بالدولة؛

• إطارات التصور الشاغلة للوظائف العليا في الدولة؛

• إطارات وخبراء القطاع الاقتصادي؛

• خبراء أجانب من ذوي الخبرة والكفاءة العاليتين.

إن تنوع الهيئة التكوينية من شأنه أن يسمح للمدرسة بتقديم محتوى تكويني يتضمن معارف نظرية وخبرات مهنية وتجارب وطنية ودولية، تمكن المستفيدين من التكوين من الانفتاح على أفاق جديدة ووسائل عملية تتيح لهم الإلمام والتحكم بشكل أكبر في مختلف جوانب التسيير الإداري والتقني لمجالات النشاط بكل فاعلية ومهنية.



## مراجع وأرقام

للمدرسة رصيد ثري من النشاط في مجال التكوين المتواصل حيث حققت أرقاما هامة بعنوان سنتي 2021 و2022 تمثلت في :

2022	السنة	2021	السنة
52 مؤسسة	مجموع المؤسسات المتعاقدة	32 مؤسسة	مجموع المؤسسات المتعاقدة
852 مستفيد	مجموع المستفيدين من دورات التكوين المتواصل	482 مستفيد	مجموع المستفيدين من دورات التكوين المتواصل
18 موضوع	عدد مواضيع التكوين	18 موضوع	عدد مواضيع التكوين

# أهم المؤسسات المتعاقدة معنا



## بعض أرقام المشاركين في مسابقات التوظيف والترقية المهنية

عدد المترشحين	المؤسسات/ الدورة	العمليات المنجزة
857	مجلس المحاسبة دورة 2021	مسابقات التوظيف
25200	وزارة الشؤون الخارجية دورة 2022	
136	وزارة الأشغال العمومية دورة 2022	
86 مترشح	07 مؤسسات معنية	
157 مترشح	08 مؤسسات معنية	

## تكوين أول دفعة من المدققين الماليين المنتمين لمجلس المحاسبة

أشرفت المدارس سنة 2021 على التكوين المتخصص وتخرج أول دفعة من المدققين الماليين لصالح مجلس المحاسبة ضمت 43 مشاركا وهداً وفقاً لاحكام القرار الوزاري المشترك مؤرخ في 13 محرم 1435 الموافق 17 نوفمبر سنة 2013، المحدد لكيفيات تنظيم التكوين المتخصص للالتحاق برتبة المدققين الماليين لمجلس المحاسبة ومحتواه وبرامجه. نظم التكوين المتخصص بشكل متواصل لمدة سنة كاملة وشمل دروساً نظرية وأعمالاً موجهة وتربصاً تطبيقياً لمدة ستة (06) أشهر توج بمذكرة نهاية التبرص، والتي تمحورت حول موضوع ذي صلة بالوحدات المقررة في برنامج التكوين الذي سهر على تأطيره ومتابعته سلك التعليم العالي بالمدارسة والإطارات المؤهلة للمؤسسات والإدارات العمومية.



Formation



## للاتصال بنا

023.47.24.09



www.ena.dz



f.dfcc@ena.dz



13، شارع عبد القادر قادوش - حيدرة- الجزائر.

